ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

1.Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является постоянно действующим рабочим органом ИРО ПК и обеспечивает подготовку рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа исследовательской, педагогической, образовательной, организационно-методической, научно-методической, научно - исследовательской и учебно-методической деятельности ИРО ПК.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Пермского края, директора ИРО ПК, решениями Ученого Совета ИРО ПК, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Решения НМС принимаются коллегиально, имеют рекомендательную силу и служат основой для разработки распорядительных документов ИРО ПК в сфере учебной, организационно-методической, научно-методической, научно - исследовательской и учебно-методической деятельности.

2.Основные направления работы научно-методического совета

2.1. Определение перспективных задач научно - исследовательской (в т.ч. проектной, инновационной, экспериментальной), учебной, организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в ИРО ПК.

2.2. Изучение и обобщение опыта учебной, организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы вузов, исследовательских центров России, отделов и других структурных подразделений ИРО ПК, научных сотрудников и методистов, разработка рекомендаций для его внедрения в ИРО ПК.

2.3. Формирование рекомендаций по предпочтительным направлениям ведения учебной, методической и научно - исследовательской работы в области образования, смежных отраслей знаний, по внедрению отдельных научно-методических и учебно-методических разработок в исследовательский и образовательный процесс ИРО ПК и системы образования Пермского края.

2.4. Анализ результатов научно-методических и учебно-методических работ сотрудников ИРО ПК, разработка рекомендаций по их реализации в системе образования края и в деятельности ИРО ПК.

2.5. Экспертиза дополнительных профессиональных программ по всем формам и уровням обучения, реализуемым в ИРО ПК.

2.6. Экспертиза образовательных программ других образовательных организаций или отдельных педагогов (руководителей) по их инициативе или по заданию органов управления образованием.

2.7. Экспертиза и подготовка заключений по изданию подготавливаемых научным и методическим составом ИРО ПК учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических и научно - исследовательских разработок (отчетов, монографий, сборников трудов). Формирование рекомендаций по их применению.

2.8. Анализ состояния обеспеченности учебного процесса ИРО ПК (по отдельным подразделениям ИРО ПК) учебной, методической и учебно-методической литературой, учебным и учебно-лабораторным оборудованием, аудиторным фондом, базами практик. Подготовка соответствующих предложений для решений Ученого Совета ИРО ПК.

2.9. Исследование и оценка уровня информатизации учебного процесса и научно – исследовательской деятельности, подготовка соответствующих предложений для решений Ученого Совета ИРО ПК.

2.10. Организация участия сотрудников ИРО ПК в научно-методических конференциях, организуемых в ИРО ПК и других организациях края и России.

2.11. Экспертиза и подготовка заключений по проектам инновационной, экспериментальной и опытной работы образовательных учреждений края. Выработка рекомендаций по формам сотрудничества этих учреждений с ИРО ПК.

2.12. Подготовка и проведение экспертиз проектов решения Ученого Совета по вопросам, связанным с учебной, организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работой в ИРО ПК.

Состав научно-методического совета.

3.1. Научно-методический совет создаётся из числа начальников отделов ИРО ПК и наиболее квалифицированного состава научных сотрудников и методистов ИРО ПК.

3.2. Персональный и численный состав НМС утверждается приказом директора ИРО ПК на период действия полномочий Ученого Совета ИРО ПК. Текущая корректировка состава осуществляется приказом директора ИРО ПК по представлению председателя НМС в случае выбытия из состава НМС кого-либо из членов или невозможности исполнения обязанностей члена НМС.

3.3. На отдельные заседания научно-методического совета по представлению председателя НМС для обсуждения соответствующих профильных вопросов могут приглашаться сотрудники и методисты ИРО ПК, не являющиеся постоянными членами НМС, представители различных заинтересованных организаций и учреждений, представители работодателей.

Организация работы научно-методического совета.

4.1. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца в очном или в заочном режиме. Повестка очередного заседания НМС объявляется членам совета и приглашаемым сотрудникам и преподавателям ИРО ПК не менее чем за 3-5дней до назначенного срока заседания.

4.2. Деятельность НМС предварительно планируется на очередной календарный год и корректируется по мере необходимости.

4.3. Заседание научно-методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. В заседаниях НМС могут принимать участие приглашенные председателем совета сотрудники или методисты ИРО ПК, а также приглашенные работники других вузов, учреждений и организаций.

4.4. Проект решения научно-методического совета выносится на заседание одним из членов НМС и после обсуждения принимается голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее 50 % из числа присутствующих членов НМС, если советом или внешними регламентирующими документами не установлено иное правило голосования.

4.5. Решения научно-методического совета выносятся либо как проекты решений для Ученого Совета ИРО ПК, либо как проекты распорядительных документов, либо в виде рекомендаций для подразделений ИРО ПК. Контроль за исполнением решений научно-методического совета осуществляет председатель НМС, его заместитель, руководители соответствующих отделов.

4.6. Руководство научно-методическим советом осуществляется его председателем. Председатель НМС руководит работой совета лично и/или через заместителя.

4.7. Оперативные решения в период между заседаниями НМС принимает его председатель.

Обязанности и права членов научно-методического совета.

5.1. Обязанности председателя НМС:

- руководство и планирование работы НМС;

- ведение заседаний НМС;

- представление результатов работы НМС в Ученом совете ИРО ПК.

5.2. Обязанности заместителя председателя НМС:

- замещение председателя совета в его отсутствие;

- подготовка (по поручению председателя совета) заседаний НМС;

- участие в разработке проектов планов работы НМС;

- организация, изучение и анализ исследовательской и методической работы подразделений ИРО ПК, обобщение результатов, подготовка сообщений о них для НМС.

5.3. Обязанности секретаря НМС:

• планирование (совместно с председателем и его заместителем) и организация работы НМС;

• подготовка информации по вопросам деятельности НМС;

• ведение протоколов заседаний и документации НМС.

5.4. Обязанности членов научно-методического совета:

• участие в обсуждении вопросов в ходе заседания научно-методического совета;

• активное содействие выполнению решений НМС;

• формирование и внесение на рассмотрение НМС предложений по совершенствованию научно- и учебно- методической работы в ИРО ПК;

• выполнение постоянных и разовых поручений председателя НМС и его заместителя по подготовке вопросов к заседанию и подготовке проектов решений НМС

Работа в составе НМС заносится в индивидуальный план сотрудника.

5.5. Приглашенные на заседание сотрудники ИРО ПК, других учреждений имеют право участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседание НМС, вносить предложения по совершенствованию исследовательской, инновационной, проектной, образовательной, организационно-методической, научно-методической, научно - исследовательской и учебно-методической работы ИРО ПК.