**Часто задаваемые вопросы при формировании отчета по курсовой подготовке работников образования Пермского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Вопросы** | **Ответы** |
| 1 | Какая курсовая подготовка педагогических работников включается в мониторинг?  | В мониторинге учитываются педагогические работники, которые прошли курсы повышения квалификации (***КПК***) с выдачей документа установленного образца о повышении квалификации ***не менее 16 часов*** и профессиональную ***переподготовку*** (ПП) с выдачей документа установленного образца о квалификации ***не менее 250 часов***. |
| 2 | Чем отличаются бюджетные курсы от внебюджетных курсов?  | ***Бюджетные курсы*** – это курсы, финансируемые Министерством образования и науки Пермского края или за счет средств муниципалитета.***Внебюджетные курсы*** – это курсы за счет внебюджетных средств образовательного учреждения (исключая субвенции) или личных средств обучающихся. |
| 3 | Как указывать внешних и внутренних совместителей? | ***Совместителей*** мы не указываем, так как они учитываются в образовательном учреждении, в котором работают на постоянной основе. |
| 4 | Как указывать учителя, прошедшего обучение, например, по ОРКСЭ, если он учитель истории? | Один человек в мониторинге указывается дважды:1. в общем количестве педагогических работников по предмету, по которому он планирует обучаться;
2. в графе обученных - по факту обучения.
 |
| 5 | Как указать педагога, если он ведет 5 предметов? |
| 6 | Как указать, если, например, по штатному расписанию он заместитель директора, а прошел КПК как историк. Общее количество тогда совпадать не будет? |
| 7 |  |  |