14.2.2015

**Комплект материалов по ФГОС ДО, разработанный в процессе деятельности федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления» в 2014 году**

**«Институт развития образования Пермского края» 2014 год**

**Содержание:**

1. **Пояснительная записка о федеральной стажировочной площадки Пермского края по ФГОС ДО**
2. **Методологическая основа современной системы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по ФГОС ДО**
3. **«Тьюторские практики»: из опыта базовых ДОО, «пилотных площадок» Пермского края по ФГОС ДО**
   1. **«Условия и механизмы деятельности ДОО по введению ФГОС дошкольного образования» (материалы стажировки для руководителей ДОО Пермского края на базе МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 67 г. Перми)**
   2. **«Эффективные технологии развития педагога как креативного лидера образовательного пространства дошкольной организации» (материалы стажировки для руководителей ДОО Пермского края на базе МАДОУ «Детский сад № 233 – Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми)**

**3.3. «Формирование в дошкольной организации внутренней оценки качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО» (материалы вебинара для руководителей ДОО из опыта работы МАДОУ «Детский сад № 14» г. Губаха).**

1. **Проведение краевого конкурса управленческих проектов, обеспечивающих внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных организациях Пермского края (положение).**

**5. Выводы и эффекты, достигнутые в Пермском крае по результатам деятельности Федеральной стажировочной площадки в 2014 году.**

1. **Пояснительная записка о федеральной стажировочной площадки Пермского края по ФГОС ДО:**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г.   
№ 1266 "Об объявлении конкурсного отбора на 2014 и 2015 годы региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидии на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению "достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" Пермский край принял участие в конкурсном отборе и был признан одним из победителей.

С января 2014 года началась деятельность стажировочной площадки (далее – СП) по теме «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования   
с использованием государственно-общественного управления» (далее - ФГОС ДО), в работе которой задействованы двадцать базовых дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) из 16 муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее - муниципальные образования):   
г. Пермь, г. Березники, г. Губаха, г. Чернушка, г. Нытва, г. Ныроб (Чердынский район), г. Чайковский, г. Оханск, г. Добрянка, г. Лысьва,   
г. Кунгур, г. Соликамск, ЗАТО Звездный, Пермский, Ординский   
и Горнозаводский районы.

Цель ФСП– создание условий для трансляции инновационного опыта Пермского края.

Основные направления деятельности:

1) повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОО Пермского края и других регионов Российской Федерации;

2) разработка и апробация в 20 ДОО Пермского края отдельных направлений образовательных областей ФГОС ДО, формирование в ДОО предметно-развивающей среды.

На основе конкурсного отбора был утвержден список базовых ДОО, «пилотных площадок» Пермского края по ФГОС ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения |
| ДОО первого уровня – инновационные площадки для организации и проведения курсов повышения квалификации и стажировок по тематике ФГОС ДО | |
| 1 | МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г. Пермь |
| 2 | МАДОУ «Детский сад № 14» г. Губаха |
| 3 | МАДОУ «Детский сад №59» г. Березники |
| 4 | МДОУ «Лобановский детский сад комбинированного вида» Пермский район |
| 5 | МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 15» г. Чернушка |
| 6 | МАДОУ «Детский сад № 233 – Школа Рыцарей и Принцесс» г. Пермь |
| 7 | МАОУ «Гимназия №31» структурное подразделение «Детский сад «Совушка»  г. Пермь |
| ДОО второго уровня –  организации-разработчики программно-методических материалов  по ФГОС ДО | |
| 1 | МБДОУ «Детский сад № 14» г. Нытва |
| 2 | МАДОУ «Ныробский детский сад» г. Ныроб |
| 3 | МАДОУ «Детский сад № 31 «Гусельки» г. Чайковский |
| 4 | МАДОУ «Детский сад № 8» п. Пашия Горнозаводский район |
| 5 | МБДОУ «Детский сад № 2» г. Оханск |
| 6 | МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 11» г. Кунгур |
| 7 | МАДОУ «Центр развития ребенка - Добрянский детский сад № 15» г. Добрянка |
| 8 | МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 14 «Оляпка»  г. Соликамск |
| 9 | МАДОУ «Детский сад № 39» г. Лысьва |
| 10 | МКДОУ «Ординский детский сад № 1» Ординский район |
| 11 | МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 176» г. Пермь |
| 12 | МАДОУ «Детский сад № 55» г. Пермб |
| 13 | МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» ЗАТО Звездный |

В разработке данного комплекта материалов приняли участие: Л.С. Сидорова, зам. министра образования и науки Пермского края; Е.В. Серебренникова, консультант сектора дошкольного образования отдела дошкольного, общего и специального образования Министерства образования и науки Пермского края; Н.Д. Чистякова, старший научный сотрудник отдела экспертизы программ «Института развития образования Пермского края», оперативный руководитель Федеральной стажировочной площадки Персмкого края; И.С. Клейман, научный консультант «Института развития образования Пермского края»; тьюторы-андрагоги базовых ДОО, «пилотных площадок» Пермского края по ФГОС ДО: И.Н. Петерс, Е.М. Кучкова (МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г. Пермь), В.Г. Пупырева, О.А. Афанасьева (МАДОУ «Детский сад № 233 – Школа Рыцарей и Принцесс» г. Пермь), Н.Г. Гурьянова ( МАДОУ «Детский сад № 14» г. Губаха). Составитель сборника - Н.Д. Чистякова, старший научный сотрудник отдела экспертизы программ «Института развития образования Пермского края», оперативный руководитель Федеральной стажировочной площадки Персмкого края.

1. **Методологическая основа современной системы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по ФГОС ДО**

ФГОС дошкольного образования и профессиональный стандарт педагога обозначили целевые ориентиры, связанные с новыми компетенциями специалистов в сфере дошкольного образования, в т.ч. и руководителей. Новые компетенции связаны с реализацией целей, задач и основных принципов ФГОС дошкольного образования, которые в нем  рамочно закреплены:

- смена видов деятельности или одномоментное присутствие нескольких видов деятельности; этот принцип,   важен с точки зрения выработки у ребенка отношения к ситуации постоянного выбора; ситуация выбора того, что ребенок хочет, чем он хочет заниматься в данный момент, должна стать постоянной.

-  тьюторская позиция педагога,

-  повышение психологической компетенции у персонала, который работает с детьми,

-  диалоговое общение (как принцип выстраивания взаимоотношений внутри дошкольного образовательного учреждения).

Для реализации подмероприятия ***1.9. «обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»*** были разработаны программы повышения квалификации для педагогов и руководителей ДОО, направленные на качественное внедрение ФГОС ДО:

* «Тьюторское сопровождение введения в ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях региона» в объеме 72 часа   
  для подготовки тьюторов-андрагогов (программа предназначена для руководителей районных (городских) методобъединений, заведующих и методистов и ДОУ, творчески работающие педагогов). Освоение данной программы способствует решению таких задач, как: принятие педагогами идеологии нового государственного образовательного стандарта и концептуальных подходов к его построению; освоение педагогами структуры и содержания основных документов нового государственного стандарта, системы основных, ведущих и дополняющих их документов; коррекция представлений педагогов о решении проблем развития дошкольника, в том числе, разработки содержания образования, отбора эффективных инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие личности ребенка; освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности детей; принятие современных педагогических стратегий образования детей; углубление знаний педагогов в области современной педагогической психологии и педагогики.
* «Менеджмент в дошкольном образовании» в объеме 72 часа   
  для заведующих и заместителей заведующих ДОО (программа направлена на профессиональное развитие руководителей ДОО в контексте совершенствования их управленческих компетенций, необходимых для эффективного введения ФГОС дошкольного образования). Освоение данной программы способствует решению таких задач, как: осмысление и принятие руководителями ДОО современных подходов к организации образовательного процесса в аспекте введения ФГОС ДО, сформированная концептуальная позиция руководителя к пониманию новых целевых ориентиров ФГОС ДО, умения руководителей планировать и организовывать образовательный процесс на основе ФГОС ДО, подготовка руководителей к созданию мотивационной среды, обеспечивающей включение воспитателей в инновационную деятельность по введению и реализации ФГОС ДО. Вариант данной программы предлагается также в формате очно-заочной стажировки по подготовке управленческого проекта по реализации ФГОС ДО в образовательную практику ДОО.
* «Современное дошкольное образование в условиях введения ФГОС: сохраняя традиции к инновациям» в объеме 16; 24; 48; 72 часа   
  для педагогов и специалистов ДОО.

Содержание программы предполагает осмысление и освоение педагогами концептуальной методологии ФГОС ДО - развивающего взаимодействия ребёнка со взрослыми и со сверстниками; активную проектировочную педагогическую деятельность по разработке и внедрению структурных элементов ФГОС ДО в образовательную практику ДОО (основной образовательной программы ДО; условий для реализации ООП ДО, в том числе вариативных моделей построения образовательной и развивающей предметно-пространственной среды; процедур оценки индивидуального развития детей для построения их образовательных траекторий); овладение современными методами и формами организации детских видов деятельности, адекватных актуальному и перспективному социальному запросу общества, инновационным образовательным технологиям.Варианты данной программы предлагаются также в формате конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, рефлексивной практики, очно-заочной стажировки по подготовке методических материалов для детей, педагогов, родителей по реализации ФГОС ДО в образовательную практику ДОО.

Тьюторскими командами базовых ДОО «пилотных площадок» Пермского края по ФГОС ДО были разработаны следующие программы стажировок по ФГОС ДО: вариативные модели построения образовательной и развивающей среды в аспекте ФГОС ДО; условия и механизмы деятельности ДОО по введению ФГОС ДО; создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО; разработка и реализации модели взаимодействия ДОО с родителями воспитанников и социальными партнерами в условиях введения ФГОС ДО; создание эффективных психолого-педагогических условий, направленных на индивидуальное развитие детей с учетом их образовательных потребностей; современные технологии дошкольного образования, реализуемые в основной образовательной программе (далее - ООП) ДО (информационные, проектные, развивающие, игровые и т.д.); мониторинг состояния образовательной среды ДОО в условиях подготовки введения ФГОС ДО и др.

1. **«Тьюторские практики»: из опыта базовых ДОО, «пилотных площадок» Пермского края по ФГОС ДО**
   1. **«Условия и механизмы деятельности ДОО по введению ФГОС дошкольного образования» (материалы стажировки для руководителей ДОО Пермского края на базе МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 67 г. Перми)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория участников:** | Руководители ДОО, заместители заведующего по ВМР, методисты, старшие воспитатели. | | |
| **Период/дата проведения:** |  | | |
| **Место проведения (ДОО):** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г. Пермь | | |
| **Количество часов:** | 8 часов | | |
| **Преподаватель ИРО ПК:** | Чистякова Наталия Дмитриевна | | |
| **Тьюторы-андрогоги, осуществляющие стажировку:** | заведующий Петерс Ирина Николаевна  заместитель заведующего по ВМР Кучкова Екатерина Михайловна | | |
| **Цель стажировки:** | Повышение компетентности руководителей образовательных учреждений по нормативно-правовому и предметно-развивающему обеспечению условий реализации ФГОС в ДОО | | |
| **Задачи стажировки:** | 1. Раскрыть нормативно—правовое сопровождение введения ФГОС в ДОО: федерального, регионального, муниципального и локального уровней. 2. Создать условия для совершенствования навыков разработки локальных актов ДОО на основе современных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования. 3. Раскрыть систему внутреннего мониторинга предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. 4. Способствовать приобретению опыта ведения экспертизы оценки РПП среды ДОО. | | |
| **Организация стажировки:** | | | |
| **Вид деятельности** | | **Регламент работы** | **Продукт деятельности** |
| 1. Регистрация участников. Чай, кофе. 2. Презентация ДОУ «Визитная карточка» 3. Представление программы стажировки, регламента работы | | 09.00 – 09.15  09.15 – 09.30  09.30 – 09.40 | Листы регистрации |
| I часть | | | |
| Задачи:  1. Раскрыть нормативно—правовое сопровождение введения ФГОС в ДОУ: федерального, регионального, муниципального и локального уровней.  2. Создать условия для совершенствования навыков разработки локальных актов ДОУ на основе современных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования. | | | |
| 1. Презентация.   Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса ДОО   1. Работа с понятиями:   - локально-нормативные акты (ЛНА);  - виды локальных актов;  - функции локальных актов;  - формы, направления локально-правового обеспечения.  3. Практическая часть.  Метод «Case study» (аудит ЛНА)  Участники ФСП делятся на три группы для самостоятельной работы с локально-нормативными актами ДОО: положениями, правилами, порядками.  Проводят аудиторскую проверку – независимую оценку ЛНА согласно нормативно-правовым документам федерального и регионального уровней.   1. Создание алгоритма процедуры издания локального акта. 2. Обед. | | 09.40 – 11.30  12.00 – 12.30 | Презентация нормативно-правовых документов по обеспечению образовательного процесса ДОО  Презентация по ЛНА  Примерный перечень ЛНА ДОО  Карты аудиторской проверки ЛНА ДОУ  Алгоритм процедуры издания локального акта |
| II часть | | | |  |
| Задачи:  3. Раскрыть систему внутреннего мониторинга предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Разработать методическое сопровождение для проведения внутреннего аудита.  4. Способствовать приобретению опыта ведения аудита оценки РПП среды ДОО. | | | |  |
| 1. Работа с нормативно-правовой документацией   (Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 г.Москва «Об осуществлении мониторинга образования», Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. «Об утверждении ФГОС в сфере ДО»).   1. Обсуждение основных понятий (мониторинг, образовательная среда, развивающая предметно-пространственная среда) 2. Раскрыть систему внутреннего мониторинга качества предметно-развивающей среды ДОО 3. Разработка документов и сопроводительных материалов для проведения внутреннего аудита состояния предметно-развивающей среды в группах:   - план аудита системы внутреннего мониторинга предметно-развивающей среды;  - вопросы к проведению внутреннего аудита;  - карты мониторинга предметно-развивающей среды;  - плана корректирующий мероприятий.   1. Мастер-класс по созданию развивающей предметно-пространственной среды в старшей группе согласно образовательной задаче. 2. Презентация предметно-развивающей среды групп и пространственной среды ДОУ согласно основным принципам ФГОС ДО.   «Экспертная» деятельность участников СП по оценке предметно-развивающей среды. Участники ФСП делятся на подгруппы, выходят в разные возрастные группы.   1. Заполнение участниками индивидуального плана стажировки. Рефлексия деятельности. 2. Презентация интеллектуального продукта компакт-диска с материалами СП. | | 12.30 – 13.00  13.00 – 13.30  13.30 – 14.30  14.30 – 15.00 | Методические материалы презентации с нормативно-правовой документацией по осуществлению мониторинга образования.  Комплект документов и сопроводительных материалов для проведения внутреннего аудита состояния предметно-развивающей среды в группах:  - карты мониторинга предметно-развивающей среды;  - план аудита внутреннего мониторинга предметно-развивающей среды; ознакомление проверяемое подразделение под роспись с планом;  - вопросы к проведению внутреннего аудита.  Карты оценки РПП среды, отчеты аудита, план корректирующих мероприятий  Компакт-диск с методическими и нормативно правовыми документами по системе внутреннего мониторинга РПП среды в ДОУ. |  |

**Материалы для изучения к теме «Локальные нормативные акты ДОО»:**

1. **Глоссарий:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Постановление*** *-* | локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий *решение коллегиального органа управления образовательным учреждением.* |
| ***Приказ*** *-* | локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, издаваемый руководителем дошкольного образовательного учреждения для решения основных и оперативных задач, стоящих перед образовательным учреждением |
| ***Решение*** *-* | локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников для реализации права на участие в управлении образовательным учреждением. |
| ***Положение*** *-* | локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательного учреждения, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации образовательным учреждением какого-либо из своих правомочий. |
| ***Инструкция*** *-* | локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности (должностная инструкция, сленг - «функционал»), безопасные приемы работы (инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов), правила ведения делопроизводства (инструкция по делопроизводству). Для инструкции характерны императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания. |
| ***Правила*** *-* | локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательного учреждения и его работников, обучающихся и их законных представителей. Типичным примером этого вида локальных актов могут служить правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, правила приема в ДОУ, правила поведения обучающихся, правила о поощрениях и взысканиях педагогических работников. |

**2.Деловая игра «Case study»** - обучение на практических примерах: работа с разными видами локальных актов: должностные инструкции на разные категории сотрудников и разных дошкольных учреждений; положение о нормах профессиональной этики; порядок приема и отчисления воспитанников. Задача каждой рабочей группы проинспектировать локальный акт на соответствие новому законодательству.

1. **Алгоритм создания локального нормативного акта (ЛНА)**

***1. Инициативная стадия***

* определение **необходимости создания** ЛНА (идеи локального акта, его концепции (общего замысла);
* обоснование необходимости принятия (изменения, отмены) акта;
* сбор, обобщение и анализ информация по данному вопросу;
* разработка концепции локального акта (прогноз и последствия его применения, оценка возможных рисков).

***2. Создание рабочей группы по подготовке проекта ЛНА***

***3. Стадия подготовки проекта локального акта***

* создание текста локального акта;
* определение структуры проекта ЛНА;
* определение основных понятий, терминов.

Нормативное содержание проекта, в зависимости от предмета правового регулирования объема и вида акта, конструируется *в следующей последовательности:*

1. общие положения (предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта законодательству, уставу ДОУ и др.);
2. определение используемых понятий (если они не определены уже в действующем законодательстве);
3. изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу;
4. определение санкций за нарушение установленных правовых нормативов (если это входит в компетенцию образовательного учреждения);
5. вступление акта в силу и способ опубликования.

Нормативные предписания оформляются, в виде пунктов, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами   
  
Значительные по объему проекты могут разделяться на *разделы, главы, параграфы,* имеющие нумерацию и наименование.

Разделы нумеруются *римскими цифрами,* главы, параграфы - *арабскими.*  
  
*Пункты* могут разделяться на части (абзацы), имеющие нумерацию арабскими цифрами или не имеющие нумерации. Пункты и части (абзацы) могут разделяться на подпункты, обозначаемые буквами русского алфавита со скобкой.

***4.Стадия обсуждения (экспертизы) и согласования***  
Обсуждение проекта на совещаниях и собраниях. Текст проекта ЛНА можно вывесить для всеобщего обозрения и т.п.

* Экспертиза проекта.
* Проект ЛНП дорабатывается с учетом результатов обсуждения (экспертизы) и проходит процедуру согласования.

***5. Стадия принятия и утверждения ЛНА***

***6.Стадия регистрации локального акта***

Принятый и (или) утвержденный акт содержит все необходимые реквизиты (подпись полномочного лица, дату и регистрационный номер и т.д.) в соответствии с правилами делопроизводства.

Локальный акт регистрируется в журнале регистрации локальных актов.  
  
Для введения в действие инструкций, графиков, правил, положений издаются приказы руководителя образовательного учреждения. В этом случае перечисленные локальные нормативные правовые акты оформляются в виде *приложения* к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием наименования распорядительного документа (приказа), его даты, номера.  
  
***7.Стадия обнародование ЛНА образовательного учреждения***- вывешивание в общедоступном месте;

- ознакомление под роспись в журнале ознакомления с локальными актами.

**Материалы к теме «Мониторинг развивающей предметно пространственной среды в ДОО»:**

**1.Нормативно-правовое сопровождение системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,
* Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 г. Москва «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
* Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федеральных государственных стандартов в сфере дошкольного образования»,
* Устав МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 67» г.Перми,
* Положение и системе внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения«Центр развития ребенка – детский сад № 67»

**Основные понятия:**

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ ст.97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования, п. 3. **Мониторинг представляет собой** систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования, динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности и т.д.

Ауди́т (от лат. audit — слушает) или ауди́торская прове́рка — процедура независимой оценки деятельности организации, системы, процесса, проекта или продукта.

Экспертиза - это исследование каких-либо вопросов, решение которых требует специальных знаний, с представлением мотивированного заключения.

Наряду с основной целью любой экспертизы – получением экспертной оценки объекта (уровня качества объекта) и его элементов.

**2.Пошаговый алгоритм мониторинга развивающей предметно пространственной среды ДОО** (совместная разработка участниками стажировки):

ШАГ I

Создание плана управленческих мероприятий по приведению в соответствие предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО в условиях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

ШАГ II

Издание Приказа о проведении внутреннего аудита оценки предметно-развивающей среды.

Проведение внутреннего аудита согласно плану и вопросам, определение дефицитарных зон.

ШАГ III

Методическое обеспечение. Разработка документов и сопроводительных материалов для проведения внутреннего аудита состояния предметно-развивающей среды в группах:

* план аудита системы внутреннего мониторинга предметно-развивающей среды;
* вопросы к проведению внутреннего аудита;
* карты мониторинга предметно-развивающей среды.

ШАГ IV

Работа с результатами внутреннего мониторинга. Составление и представление результатов внутреннего аудита, под личную подпись участников проверяемого подразделения.

Результаты могут быть в разных формах: отчет или справка (согласно заявленной форме в приказе руководителя).

ШАГ VI

Работа коллектива согласно утвержденному плану по совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОУ.

ШАГ VII

Итоговая оценка состояния объекта, согласно срокам в справке и плане корректирующих мероприятий.

Далее участники стажировки составляют план для проведения аудита развивающей предметно пространственной среды с группах ДОО, вопросы к проведению аудита, карты мониторинга предметно-развивающей среды.

Документ, на основе которого составляется содержание выше названных материалов для проведения аудита – это Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федеральных государственных стандартов в сфере дошкольного образования»:

п.2.8. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты **образовательной среды** для ребёнка дошкольного возраста:

1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;

2) характер взаимодействия со взрослыми;

3) характер взаимодействия с другими детьми;

4) система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

п.3.3. Требования к развивающей ПП среде.

3.3.1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Организации, Группы, а также территории, прилегающей к Организации или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее – участок), **материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья**, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

п. 3.3.2. Развивающая предметно-пространственная среда должна **обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.**

п. 3.3.3. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

реализацию различных образовательных программ;

в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия; **учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учёт возрастных особенностей детей.**

п.3.3.4. Развивающая ПП среда должна быть: **содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной, безопасной.**

**3.«Экспертная деятельность»** стажирующихся по оценке предметно-развивающей среды: «мониторинговый визит» в разные возрастные группы детского сада и составление отчетной документации по его результатам.

Проект отчета

**о результатах «мониторингового визита»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_года\_\_\_\_\_

1. Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Группа «мониторингового визита»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты «мониторингового визита»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Выводы комиссии (наличие несоответствий, выявленных при аудите): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адреса рассылки:

1 экз. – ст. воспитателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 экз. – представителю руководства по качеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Руководитель группы по аудиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Члены группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи Ф.И.О.

Форма плана

**корректирующих и предупреждающих действий по результатам «мониторингового визита»**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Сроки выполнения плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задание** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** | **Замечания** |
| 11 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |

Воспитатели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Дата составления плана «\_\_»\_\_\_\_

**3.2. «Эффективные технологии развития педагога как креативного лидера образовательного пространства дошкольной организации» (материалы стажировки для руководителей ДОО Пермского края на базе МАДОУ «Детский сад №233 – Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми)**

***Пусть цель всегда будет   
у тебя перед глазами   
и с каждым шагом становится все ярче***

Для реализации целей, задач, принципов ФГОС дошкольного образования необходимо создать соответствующие кадровые условия. Как для решения любой профессиональной задачи требуются определенные инструменты, так и для создания кадровых условий, которые обеспечат реализацию требований ФГОС дошкольного образования, важно определиться с управленческими инструментами адекватными для данной задачи.

Погружение в практику использования определенных управленческих инструментов, которые позволяют формировать необходимые кадровые условия на уровне дошкольной организации для введения ФГОС дошкольного образования – это и есть наша стажировка для руководителей ищущих свои пути и возможности в условиях осмысления и первичного опыта реализации стандарта.

Программа стажировки по теме«Эффективные технологии развития педагога как креативного лидера образовательного пространства дошкольной организации» сформирована на основе ряда ключевых позиций. Технологическая компетентность – это не только одна из важнейших компетентностей современного специалиста любой сферы, но и прежде всего это ресурс для производства качественного продукта или услуги; ФГОС дошкольного образования, по сути, обозначил определенную планку нового качества дошкольного образования в нашей стране.

Самостоятельность и поддержка детских (и не только детских) инициатив, обозначенная как одна из приоритетных целевых и содержательных линий стандарта – это в определенном смысле, отражение идей и подходов, которые можно увидеть в ряде других стратегических документов, прежде всего в «Стратегии инновационного развития России до 2020 г.».

Развитие самостоятельности и инициативы в детях, памятуя о таком психолого-педагогическом феномене развития и воспитания как идентификация, невозможно без развития самостоятельности и инициативы педагогов, призванных их обеспечить в соответствии с требованиями дошкольного стандарта. Следовательно, возникает вопрос – «А как, с помощью каких технологий, это возможно сделать?».

Самостоятельность и способность проявлять инициативу – характерные проявления лидерства. Явление лидерства многогранно. В логике темы и содержания нашей стажировки мы предлагаем участникам взглянуть на лидерство не только и не столько как на способность быть в чем-то первым, достигать превосходства, а как на способность проявлять авторскую позицию в отношении собственной жизни, которая возможна лишь при проявлении субъектности.

В контексте ФГОС дошкольного образования тема субъектности, партнерского взаимодействия детей и взрослых также может быть обозначена как одна из центральных тем. Эффективные технологии развития педагога как креативного лидера образовательного пространства – такие акценты в формулировке темы и содержания стажировки совершенно осознанны.

Эти акценты основаны как на нашем практическом 10-летнем опыте создания кадровых условий для решения задач инновационного типа, так и на понимании того, что именно педагог как креативный лидер в состоянии сегодня воплотить в педагогической практике идеи позитивной социализации, индивидуализации, психолого-педагогической поддержки семьи и эффективного социального партнерства.

Формируя программу стажировки, команда детского сада была нацелена на то, чтобы все участники в результате получили следующие позитивные продукты стажировки:

1. ***Вдохновение*** – как необходимую эмоциональную энергию для продуктивного решения инновационных управленческих задач.
2. ***Видение –*** как способность воспринимать любое явление живым и целостным. И это очень важно, по-нашему мнению, для обеспечения реальной, а не виртуальной позитивной социализации в идеологии ФГОС дошкольного образования.
3. ***Инструменты –*** как возможности для практического воплощения идей и реализации нормативных требований.

Это иллюстрирует алгоритм проведения стажировки представленный ниже

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы стажировки** | **Характеристика деятельности** | **Продукт** |
| 1. **Организационно мотивационный**   (1 академический час)  ***ВИДЕНИЕ +***  ***ВДОХНОВЕНИЕ*** | Презентация дошкольной организации | Эмоциональный настрой на деятельность с учетом специфики ДОО |
| Определение ключевых вопросов, актуальных для участников стажировки | Реестр ключевых вопросов |
| 1. **Основной**   (7 академических часов)  ***ВИДЕНИЕ +***  ***ИНСТРУМЕНТЫ*** | Формирование общего понятийно-смыслового поля по теме стажировки | Глоссарий понятий по теме стажировки |
| Презентация технологий в формате мини мастер-классов | Краткая аннотация технологий |
| Круглый стол с педагогами «Креативный педагог: слагаемые профессионализма» | Реестр ключевых компетенций педагога |
| Анализ нормативно-правовых документов организации по теме стажировки | Реестр нормативно-правовых документов |
| 1. **Рефлексивный**   (1 академический час)  ***ВИДЕНИЕ +***  ***ВДОХНОВЕНИЕ*** | Обмен мнениями по результатам стажировки, рефлексивный круг | Рефлексивная карта |

Получение позитивных продуктов стажировки обеспечивается также с помощью:

* непосредственно программы стажировки
* предлагаемыми для участников стажировки формами деятельности
* материалами из опыта деятельности детского сада

Особенность стажировки – делиться информацией (в т.ч. из собственной практики) и идеями, помогая участникам открыть СВОЕ понимание предложенной темы в соотношении с условиями своей организации.

Делать маленькие открытия в ДЕЙСТВИЯХ – изучая подготовленные справочные материалы и создавая глоссарий, включаясь в мастер-классы и осваивая представленные инструменты через заполнение технологических карт; анализируя локальные акты детского сада и формируя реестр необходимых нормативных документов, поддерживающих организационную культуру креативного лидерства.

Именно из таких маленьких открытий в действиях к концу стажировки участники формируют персональное видение своей организации, в которой возможно взрастить педагогов как креативных лидеров образовательного пространства. И в этом образовательном пространстве через таких педагогов и созидаются условия и возможности для проявления культуры достоинства, культуры на которой и основан наш новый стандарт дошкольной жизни.

Стандарт, из которого креативные педагоги в сотрудничестве с семьей и обществом могут взрастить поколение самостоятельных и инициативных людей, способных сделать реальностью то, что написано в «Стратегии инновационного развития России 2020» (пусть может быть и с корректировкой на пару-тройку десятилетий в сторону России 2040-2050).

**ПРОГРАММА стажировки**

**«Эффективные технологии развития педагога**

**как креативного лидера образовательного пространства дошкольной организации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Регламент /Шаги** | **Содержание деятельности** | **Продукт** |
| **9.00 – 10.00** | Презентация опыта дошкольной организации.  Круг «Мои вопросы и запросы дня» | Реестр актуальных для участников вопросов и тем |
| **10.00 – 11.00**  **Создание глоссария** | Работа со справочными материалами и литературой | Глоссарий по теме стажировки |
| **11.00 – 12.15**  **Презентация технологий** | Мини мастер-сессии по технологиям:   * Teambilding (командообразование) * Проектная технология * Стратегические сессии * Технологии самовосстановления | Краткая аннотация технологий по форме |
| **12. 15– 13.00 Обед** | | |
| **13.00 – 13.40**  **Круглый стол «Креативный педагог: слагаемые профессионализма»** | -выступления педагогов-инноваторв;   * рефлексивный круг по итогам выступлений; * презентация видения участниками стажировки | Реестр ключевых компетенций педагога |
| **13.40 – 14.20**  **Работа с нормативно-правовой документацией** | * Составление первичного реестра на основе собственного видения * Анализ предложенных нормативных документов МАДОУ №233 * Составление итогового варианта реестра | Реестр нормативно-правовых документов |
| **14.20 –14.30 Кофе - пауза** | | |
| **14.30 – 15.00 Рефлексивный круг по итогам стажировки** | * Заполнение рефлексивных карт * Обмен мнениями по итогам стажировки | Рефлексивные карты  Индивидуальные отчеты стажирующихся |

Источники и литература

1.ФГОС ДО, М.. Центр педагогического образования, 2014 г.

2.Алифанов С.А. “Основные направления анализа лидерства”, журнал “Вопросы психологии” 1991 г., №3.

3. Менегетти А. “Психология лидера”, Москва, 2-ое издание 1999 г.

4.Фромм Э. “Анатомия человеческой деструктивности”, 1994 г.

5. <http://www.edwdebono.com/> - Edward de Bono

6. <http://www.creativethink.com/> - Roger von Oech / блог

7. <http://creativethinking.net/#sthash.WpcNYm8l.dpbs> - Michael Michalko

8. <http://kolesnik.ru/creative-machines/> - Vitaly Kolesnik

**3.3. «Формирование в дошкольной организации внутренней оценки качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО» (материалы вебинара для руководителей ДОО из опыта работы МАДОУ «Детский сад № 14» г. Губаха).**

1. Актуальность формирования системы оценки качества дошкольного образования.
2. Основополагающие документы по формированию ВСОКДО
3. Нормативно-правовая регламентация функционирования системы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования (подготовка и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления системы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования).
4. Содержание Положения о внутреннем мониторинге качества образования ДО (описание структуры и составляющих системы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования; описание порядка функционирования системы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования и взаимодействия с действующими подразделениями; описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений).
5. Условия, обеспечивающие образовательную деятельность: (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечение охраны и укрепления здоровья, организации питания, организация научно-методической работы, финансовое обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, развивающая предметно-пространственная среда).
6. Качество результатов образовательной деятельности, характеризующие: результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования с целью установления уровня эффективности педагогического воздействия; здоровье обучающихся (динамика); достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.
7. Цель и задачи оценки качества дошкольного образования на уровне образовательной организации - управление качеством путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.
8. Области ответственности участников процедуры (административно-хозяйственное, педагогическое и родительское сообщество).
9. Регламент проведения процедуры оценки качества дошкольного образования. (Порядок, касающийся части оценки результатов освоения ООПДО требованиям нормативных правовых документов включающий 5 этапов)
10. Технология автоматизированной обработки полученных результатов с использованием компьютера по 5 параметрам: соответствие ООП ДО нормативно-правовым документам, соответствие условий реализации ООП ДО, уровень готовности административно-педагогического персонала к внедрению ФГОС ДО, степень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО.
11. Отчет учреждения по самообследованию.
12. Соответствие основным тенденциям развития дошкольного образования, связанным с установкой на создание полноценного пространства развития ребенка и организацию комплексного сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста.

**Содержательный аспект +….:**

**4. Проведение краевого конкурса управленческих проектов, обеспечивающих внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных организациях Пермского края (положение).**

Актуально востребован оказался конкурс управленческих проектов, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО в ДОО Пермского края, который объединил 43 ДОО, которые представили 52 проекта в номинациях: «Традиции и инновации», «Хочу быть современным педагогом», «Новые горизонты – детям», «Окружающая среда», «Родительское сообщество: от цели к результату». По результатам конкурса подготовлен сборник материалов для издания.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРАЕВОМ КОНКУРСЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВНЕДРЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Конкурс управленческих проектов, обеспечивающих внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Пермского края (далее – Конкурс) проводится с целью организации качественного и системного подхода внедрения Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательную практику дошкольных образовательных организаций и выявления эффективного кадрового ресурса. Конкурс организуется при содействии Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

**ЦЕЛИ КОНКУРСА**

* выявление и распространение эффективного опыта деятельности методической службы ДОО, обеспечивающей внедрение ФГОС ДО;
* создание условий в ДОО для повышения уровня профессионализма педагогических и управленческих работников, внедрения стандарта профессиональной деятельности педагога.

**ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

* Оптимизация деятельности методической службы ДОО Пермского края в условиях внедрения ФГОС ДО;
* Повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников ДОО;
* Внедрение современных образовательных технологий работы с детьми дошкольного возраста;
* Проектирование развивающей предметно – пространственной среды ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* Создание условий для реализации инициатив родительского сообщества в условиях внедрения ФГОС ДО.

**ПРИОРИТЕТЫ КОНКУРСА**

* проекты, направленные на совершенствование методической деятельности ДОО;
* проекты, направленные на внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога ДОО;
* проекты, дающие возможности для реализации современных образовательных технологий и программ развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
* проекты, направленные на реализацию инновационных идей в организации развивающей предметно – пространственной среды ДОО;
* проекты, направленные на развитие активности родительского сообщества в условиях внедрения ФГОС ДО.

Конкурс направлен на создание равных условий участия для всех участников независимо от статуса и месторасположения.

**Проект, предлагаемый на Конкурс, должен соответствовать одному из приоритетных направлений Конкурса, срокам реализации и отвечать целям и задачам Конкурса, Уставу организации – заявителя, а также законодательству Российской Федерации.**

**УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

**К участию в конкурсе приглашаются:** образовательные дошкольные организации Пермского края, в том числе негосударственные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие свою деятельность на территории РФ, имеющие опыт работы в области образования, уставные цели деятельности которых, не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе, административно-педагогические команды, которые обладают опытом проектирования в тех областях, которые заявлены в тематике Конкурса, являются авторами-разработчиками заявленного проекта.

**НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

**1. «Традиции и инновации»**

* проекты, интерпретирующие традиционные способы, методы и формы методической деятельности ДОО с использованием современных технологий в условиях внедрения ФГОС ДО;
* инновационные проекты, направленные на создание нового продукта – модели современной методической деятельности ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО;
* проекты, способствующие совершенствованию системы методической деятельности ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО.

**2. «Хочу быть современным педагогом»**

* проекты, способствующие внедрению стандарта профессиональной деятельности педагога ДОО;
* проекты, направленные на профессиональное развитие кадров ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО с использованием современных технологий.

**3. «Новые горизонты Детям»**

* проекты, направленные на внедрение современных образовательных технологий и программ для детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;
* проекты, использующие современные информационные технологии для детей дошкольного возраста;
* проекты, направленные на разработку современных форм образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, демонстрирующие инновационные подходы к содержанию и технологии организации образовательного процесса ДОО.

**4. «Окружающая среда»**

* проекты, обобщающие современные подходы к организации развивающей предметно – пространственной и образовательной среды ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО;
* проекты, направленные на реализацию инновационных идей в организации развивающей предметно – пространственной и образовательной среды ДОО организации развивающей предметно – пространственной и образовательной среды ДОО;
* проекты, ориентированные на создание новых пространств ДОО, в т.ч. использования пространств окружающей среды (социальное, природное и др.) для развития и воспитания дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО.

**5. «Родительское сообщество: от цели к результату»**

* проекты, содействующие развитию активности и инициативности родительского сообщества в условиях внедрения ФГОС ДО;
* проекты, инициирующие новые формы взаимодействия ДОО с родительским сообществом в условиях внедрения ФГОС ДО;
* проекты, направленные на развитие социального партнерства между ДОО и другими «социальными институтами» современного детства;
* проекты, направленные на создание нового продукта – модели государственно-общественного управления ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО;

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ и КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК**

В целях эффективного распространения информации об условиях участия в конкурсе проектов, консультирования и организации сбора заявок действует краевой оператор Конкурса – ИРО ПК. Краевой оператор организует и проводит Конкурс, в т.ч. ведет сбор заявок и организует работу Конкурсной комиссии:

* Заявка на участие в Конкурсе принимается по форме (приложение 1)   
  на электронный адрес главного специалиста Министерства образования и науки Пермского края Лепеевой Юлии Александровны [yualepeeva@minobr.permkrai.ru](mailto:yualepeeva@minobr.permkrai.ru). телефон для консультаций 211-70-23 Серебренникова Елена Викторовна.
* Конкурсные материалы и оригинал Заявки предоставляются в установленные сроки в печатном виде в соответствии с требованиями (приложение 2) в ГОУ ДПО «ИРО ПК» по адресу: г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 210 в библиотеку (Булышева Людмила Викторовна; телефон 236-80-60).
* Претенденты на участие в Конкурсе, представившие материалы, включаются в реестр участников Конкурса, утверждаемый конкурсной комиссией.
* Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
* Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в настоящем Положении, а также не соответствующие условиям Конкурса к участию в Конкурсе не допускаются.

**Заявки оцениваются конкурсной комиссией: Проектные заявки** рассматривает и оценивает Конкурсная комиссия. К рассмотрению Конкурсной комиссии допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса. Конкурсная комиссия вправе не рассматривать заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса. По итогам рассмотрения Конкурсная комиссия определяет список победителей и призёров в каждой номинации.

**Основные критерии отбора победителей и призёров Конкурса:**

* соответствие целей и задач проекта одному из приоритетных направлений Конкурса;
* актуальность и значимость проекта в условиях внедрения ФГОС ДО;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов (возможность внедрения);
* соответствие возможностей организации-заявителя запланированной деятельности по проекту;
* оригинальность проектной идеи, использование современных методов и технологий в реализации проекта;
* отчетливое понимание конечного образовательного продукта/эффекта проекта;
* устойчивость результатов проекта, возможность для продолжения деятельности, перспективность развития проекта;
* возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями);
* учет рисков и ограничений, наличие механизмов минимизации рисков.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

* I этап конкурса – Подача заявки на участие в Конкурсе **с 25.08 по 12.09. 2014 г.**

и предоставление конкурсных материалов **с 22.09. по 30.09.2014 г.**

* II этап конкурса – **с 01.10. по 10.10. 2014 г.** (работа конкурсной комиссии)
* III этап конкурса – определение победителей и призеров Конкурса, презентация лучших конкурсных материалов, награждение победителей и призёров Конкурса **с 12.10 по 20.10 2014 г.**

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА и**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ и ПРИЗЁРОВ:**

* По итогам конкурса авторы управленческих проектов, набравшие наибольшее количество баллов считаются победителями и призерами (1 победитель и 2 призёра) в каждой номинации.
* Победители и призёры Конкурса награждаются ценными подарками – ЖК телевизорами, всем участникам Конкурса выдаются сертификаты.
* Информация о победителях и призёрах Конкурса будет размещена на сайте краевого оператора Конкурса – ИРО ПК, Министерства образования и науки Пермского края.
* Материалы победителей и призёров конкурса по каждой номинации размещаются в электронном журнале «Вестник образования Пермского края» для последующего использования другими образовательными учреждениями края. Материалы победителей и призеров конкурса подлежат трансляции в ходе проведения методических мероприятий регионального и муниципального уровней.Условия владения, пользования и распоряжения методическими и другими продуктами, разработанными в ходе Конкурса, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Выводы и эффекты, достигнутые в Пермском крае по результатам деятельности Федеральной стажировочной площадки в 2014 году.**

***ВЫВОДЫ***

По результатам деятельности СП Пермского края   
по теме «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления» в 2014 году можно констатировать:

1. Создание в Пермском крае тьюторских команд из педагогов   
   и руководителей ДОО, обеспечивающих повышение квалификации   
   и сопровождение внедрения ФГОС ДО.
2. Освоение формы КПК «стажировка», как современной   
   и эффективной формы.
3. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

***и Эффекты, достигнутые в Пермском крае по результатам деятельности  
 Федеральной стажировочной площадки в 2014 году:***

1. Активность и осмысленность руководителей и педагогов ДОО   
   в процессах внедрения ФГОС ДО.
2. Мотивационная потребность руководителей, педагогов   
   и специалистов ДОО в освоении новых образовательных технологий/практик с детьми дошкольного возраста; современных информационных технологий.
3. Совершенствование форм государственно-общественного управления образованием в ДОО Пермского края.